

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HÒA PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 23

(Từ ngày 06/02/2023 đến ngày 12/02/2023)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng được phân công.
- Tham dự họp mặt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

b) Công đoàn:

- CDV thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Báo cáo tài chính, báo cáo UBKTCD 6 tháng cuối năm 2022.
- Xây dựng dự toán thu, chi quỹ công đoàn 2023.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Nhận QĐ công nhận BCH Chi đoàn nhiệm kỳ 2022-2023: Lê Thanh Tuyền (Bí thư CD), Hà Ngọc Anh Thi (Phó BT), Nguyễn Cẩm Nhung (Ủy viên)
- Họp giao ban huyện tại trường THCS Trung An
- Tham gia hoạt động chào mừng kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng tại xã An Nhơn Tây.

2. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Dự toán kinh phí Ngân sách nhà nước năm 2023
- Thanh toán công tác phí giấy đi đường năm 2022
- Chi tiền giấy bút soạn bài, phần viết bảng HK I năm học: 2022-2023

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trực văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh, thu bảo hiểm y tế học sinh, Thu học phí các khoản.
- Báo cáo tình hình học sinh bỏ học học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.

- Nộp hồ sơ tuyển dụng viên chức của 03 giáo viên mới về Phòng Nội vụ.
- Thu tiền BHYT từ ngày 30/01/2023 – 03/02/2023: 1.269.000đ
- Thu tiền học phí, học phí 2 buổi, KNS từ ngày 30/01/2023-03/02/2023: 29.440.000đ
- Chi:
 - + Mua bánh mứt trực Tết: 1.500.000đ
 - + Phát bảng kê li xi đầu năm: 6.200.000đ
 - + Phát bảng kê hỗ trợ 50% Cô Nguyễn Cẩm Nhung học nâng cao trình độ: 7.357.500đ.
 - + Mua máy thổi rác: 3.100.000đ
 - + Tạm ứng nộp hồ sơ công tác KDCLGD về SGDDT (lần 2): 1.000.000đ
- Thống kê tình hình học sinh đóng các khoản phí, học phí:

Lớp	TSHS đang học	Đã thanh toán	Chưa thanh toán	Lớp	TSHS đang học	Đã thanh toán	Chưa thanh toán
6/1	40	20	20	8/1	39	12	27
6/2	41	14	27	8/2	39	16	23
6/3	41	17	24	8/3	40	22	18
6/4	41	20	21	8/4	39	13	26
6/5	42	28	14	8/5	39	17	22
6/6	41	19	22	8/6	39	18	21
6/7	41	24	17	8/7	39	23	16
7/1	36	15	21	9/1	40	19	21
7/2	37	18	19	9/2	41	26	15
7/3	38	10	28	9/3	41	24	17
7/4	38	17	21	9/4	40	26	14
7/5	38	15	23	9/5	40	18	22
7/6	37	18	19	9/6	43	22	21
				Tổng:	1030	491	539

- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học): Số liệu học sinh của các khối lớp: Khối 6: 287 (tăng 1 chuyển đến lớp 6/6); Khối 7: 224; Khối 8: 274 (tăng 3 chuyển đến lớp 8/6, 8/3); Khối 9: 245; TC: 1030.
 - + Chuyển đến 4 học sinh: Nguyễn Mai Phương chuyển đến vào lớp 6/6; Nguyễn Phát Thành chuyển đến vào lớp 8/6; Trương Ngọc Nhi chuyển đến vào lớp 8/6; Nguyễn Thị Cát Tiên chuyển đến vào lớp 8/3.

+ Chuyển đi em Trần Thị Yến Như lớp 6/6 chuyển về THCS Tô Ký – Hóc Môn; em Thái Thanh Thảo lớp 6/1 chuyển về THCS Tân Phước – Phú Mỹ - Vũng Tàu, em Trần Ngọc Muội Lớp 9/2 chuyển đi về trường THCS –THPT Nguyễn Huân – Cà Mau;

+ Bỏ học em Trần Quốc Kiệt 6/4, em Vương Thiện Bình An lớp 9/3, em Huỳnh Minh Kiệt lớp 7/6, em Trần Ngọc Thanh Nga lớp 6/6, em Đỗ Nhật Trường lớp 9/1 và em Lưu Hoàng Thiện lớp 9/4, em Nguyễn Trần Minh Thuận lớp 7/3, em Trần Minh Tiến 9/5 không ra lớp đã gửi biên bản vận ra lớp cho UBND xã vận động em ra lớp.

+ Em Nguyễn Mỹ Nương lớp 9/4 nộp hồ sơ đổi tên mới với tên Nguyễn Tuyết Nhi.

Lớp	Tổng số HS đầu năm	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	Khuyết tật	Tăng/giảm	Lý do	Số HS hiện tại
K6	290	141	10	2	6	-4 +1	Chuyển đi 2, Bỏ học 2, chuyển đến 1	287
K7	226	104	5	2	6	-2	Bỏ học 2	224
K8	271	129	7	2	1	+3	Chuyển đến 3	274
K9	250	123	4	2	0	-5	Chuyển đi 1, bỏ học 4	245
TC	1037	497	26	8	13	-11 +4		1030

c) Công tác y tế:

- Gửi GVCN phát thẻ BHYT 2023 và thẻ HS (đợt 1) do BHXH cấp về cho HS.
- Bổ sung hồ sơ trích chuyển KP CSSKBD 2023.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Hỗ trợ tổ chức tư vấn TS 10.
- Hỗ trợ văn phòng, thu học phí: 0đ
- DSHS (52hs) chưa tham gia BHYT-HSSV 2023 gửi GVCN cập nhật đến 03/02/2023.
- Hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2023 đã nộp: 914 hs, 3hs mới thu chưa nộp hồ sơ đi và 59 thẻ diện khác.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV 2023:

Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT	Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT
6/1	40	39	1	8/1	39	39	0
6/2	41	38	3	8/2	39	39	0
6/3	41	38	3	8/3	39	37	2
6/4	41	40	1	8/4	39	39	0
6/5	42	40	2	8/5	39	37	2
6/6	41	39	2	8/6	38	35	3

6/7	41	41	0	8/7	39	38	1
7/1	36	35	1	9/1	40	36	4
7/2	38	36	2	9/2	41	41	0
7/3	37	26	11	9/3	41	41	0
7/4	38	33	5	9/4	40	37	3
7/5	38	36	2	9/5	40	39	1
7/6	37	34	3	9/6	43	43	0
				Tổng:	1028	976 (94,94%)	52

d) Công nghệ thông tin:

- Báo cáo thống kê điểm kiểm tra môn Toán, Văn, Anh.
- Nộp kết quả HKI lên trang quanly.hcm.edu.vn.
- In phiếu báo điểm, bảng điểm tổng hợp của các lớp.
- Cập nhật web trường.
- Cập nhật hồ sơ học sinh, giáo viên.
- Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
 - + Đối với CB, GV, NV: Định danh thành công: 54/54 (100%)
 - + Đối với học sinh:

Định danh thành công: 911/1026 (88.80%)

Chờ xác thực định danh: 112/1026 (10.92%)

Chưa có mã định danh: 3/1027 (0.29%). Đã lập danh sách nhờ Công an xã Hòa Phú hỗ trợ.

STT	Lớp	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Ghi chú
1	6/5	Trần Thị Phương Vy	28/07/2011	Nữ	Đang làm hộ khẩu
2	7/5	Trần Thị Trúc Phương	18/07/2010	Nữ	Đang làm hộ khẩu
3	7/6	Lê Minh Tiến	19/01/2010	Nam	Chưa có hộ khẩu

e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ: Dọn vệ sinh.

* Bảo vệ: Tuyển thêm 2 bảo vệ bắt đầu trực theo ca:

3. Công tác Chuyên môn:

- Tham dự họp mặt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.
- Chấm thi ĐDDH tự làm.
- Tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện dự thi cấp thành phố.
- Chấm thi ĐDDH tự làm, dự giờ cô Hồng Trinh.
- Hoàn thành báo cáo thống kê kết quả học kỳ 1.
- Xếp thời khóa biểu chuẩn bị ôn tập tuyển sinh lớp 10.
- Chuẩn bị Hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng.
- Tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 10 do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật hồ sơ sổ sách và vệ sinh TV.
- Đã hoàn thành tham gia hội thi làm ĐDDH.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38, làm sổ sử dụng thiết bị dạy học.
- 13 giờ 30, ngày 03/02/2023, chấm thi ĐDDH cấp trường. Có 7 sản phẩm tham gia hội thi trên 06 tổ chuyên môn tham gia.

b) Công tác chủ nhiệm – Phổ cập GD:

- Nhắc học sinh trong công tác phòng chống dịch, ATGT.
- Tuyên truyền vận động học sinh tham gia BHYT.
- Lập danh sách học sinh khó khăn nhận quà tết đợt 2.
- Dự tổng kết liên hoan công tác phổ cập năm 2022

5. Ngày giờ công: Không có

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Cô Đoàn Châu: Đã dạy bù chiều thứ 6 (3/2/2023) lớp 8/7 tiết 1,2 và lớp 8/6 tiết 3,4; Sáng thứ 7 (4/2/2023) lớp 8/1 tiết 1,2 và lớp 8/2 tiết 3,4; Chiều thứ 7 (4/2/2023) lớp 8/3 tiết 1,2 và lớp 8/4 tiết 3,4.

7. Nhắc nhở, phê bình:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đôn đốc học sinh tham gia BHYT đạt 100%, đặc biệt các lớp sau: Lớp 7/3 (11 HS), 7/4 (5 HS), 9/1 (4 HS)
- Tỷ lệ đóng các khoản thu trong năm còn thấp, thầy cô chủ nhiệm đôn đốc các em thực hiện.

8. Giải quyết các kiến nghị: Không có

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh 10.
- Tiếp tục tổ chức thực hiện xác lập hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia (4 năm).
- Hợp Hội đồng tự đánh giá kiểm tra sơ bộ minh chứng KDCLGD-CQG. Chuẩn bị đón đoàn đánh giá sơ bộ ngày 09/03/2023 và chính thức ngày 23, 24/03/2023.
- Xây dựng kế hoạch sơ kết phát thưởng ngày 13/02/2023.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Xây dựng Nghị quyết năm 2023 và phân công công tác đảng năm 2023.
- Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2023.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CBV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CBV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Tiễn khai công văn số 06/LĐLĐ về việc phát động tham gia cuộc thi trực tuyến “Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh – niềm tin của người lao động”
- Hợp ban chấp hành Công đoàn mở rộng tháng 2/2023.
- Báo cáo hoạt động chăm lo Tết Quý Mão 2023.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia các hoạt động do xã đoàn tổ chức.
- Hợp giao ban huyện tại trường THCS Tân Phú Trung.
- Phát động, lựa chọn, tập luyện HS thi “Chỉ huy Đội giỏi”
- Đăng kí báo tuần 21, phát hành báo tuần 20
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh.

3. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Phân bổ Dự toán kinh phí Ngân sách nhà nước năm 2023
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH
- Chuẩn bị hồ sơ Kiểm định chất lượng
- Dự toán Kinh phí Công đoàn

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh...

- Thu bảo hiểm y tế học sinh, thu học phí và các khoản khác.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục cập nhật học sinh đóng tiền học phí các khoản (tiền mặt) vào phần mềm thu tiền SCC.
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm định chất lượng.
- Chuẩn bị danh sách học sinh giỏi học kỳ 1 và phần thưởng để phát thưởng sơ kết học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.
- Tổng hợp dự trù mua sắm của các bộ phận.

c) Công tác Y tế:

- Thu BHYT-HSSV 2023, thu học phí
- Kiểm tra cân nặng, chiều cao của học sinh lần 2 (sau tết).
- Làm các báo cáo y tế cuối năm.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Hỗ trợ văn phòng.

d) Công nghệ thông tin:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ học sinh.
- Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật trang web trường.

e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ: Trực theo ca.
- Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh.

4. Công tác chuyên môn:

- Thống nhất kết quả chấm thi ĐDDH tự làm, công bố kết quả thi ĐDDH tự làm và đăng ký dự thi cấp huyện
- Tham gia dạy bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện dự thi cấp thành phố.
- Thực hiện chương trình tuần 2 (HKII).
- Duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên.
- Dạy kỹ năng sống theo kế hoạch.
- Tiếp tục rà soát, bổ sung Hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng.
- Chấm SKKN của GV đăng ký CSTĐ cơ sở.

5. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện, tiếp tục soạn lại kế sách, soạn SGK cũ để thanh lý.
- Kết hợp với TPT cho học sinh tham gia trả lời câu hỏi sau một thời gian tìm hiểu "Không gian văn hóa Hồ Chí Minh"
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38, làm sổ sử dụng thiết bị dạy học;
- Hoàn tất sổ mượn ĐDDH của mỗi giáo viên; thực hiện kế hoạch làm ĐDDH Trường.
- Sắp xếp lại phòng thực hành Vật lí, Hóa học, Sinh học, thiết bị.

b) Công tác chủ nhiệm - Phổ cập giáo dục:

- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K (những HS chưa tiêm đủ 2 mũi cơ bản).
- Đôn đốc HS tham gia BHYT 2023.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

	MC1		MC2		MC3		MC4		MC5		MC6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Thứ 2	X.Lan	X.Lan	Tuyền	Thuy				P.Thanh		Dung		
Thứ 3	Tâm	X.Lan	Tuyền	Tuyền	T.Anh		X.Lan	P.Thanh	Dung			
Thứ 4			Thuy	Thuy								
Thứ 5	Thuy	Thuy		X.Lan	T.Anh			P.Thanh	Dung	Dung		
Thứ 6	Tâm		Tuyền		T.Anh		P.Thanh		Thuy			
Thứ 7												

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 06/02/2023	Chào cờ đầu tuần; tổ chức chuyên đề tìm hiểu "Không gian văn hóa Hồ Chí Minh"	CB,GV,NV, HS	7g15	Sân trường
	Thống nhất kết quả chấm thi ĐDDH tự làm	Tâm, Thanh CĐ, H.Anh, H.Nhi	10g35	Phòng GV
	Báo cáo hoạt động chăm lo Tết Quý Mão 2023.	Thanh CĐ	Trong tuần	LĐLĐ
Thứ 3 07/02/2023	Họp tổ KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng GV
	Họp tổ Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng GV
	Duyệt kế hoạch bài dạy tổ Toán – Tin, KHXH	Tâm	Sáng	Tại trường
	Công bố kết quả Hội thi ĐDDH tự làm	Tâm	Sáng	Tại trường

	BD đội tuyển HSG TP	Tâm	Chiều	C2 TTr2
Thứ 4 08/02/2023	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	9g30	Phòng GV
	Họp tổ KHTN	GV tổ KHTN	9g00	Phòng GV
	Họp giao ban TPT cấp huyện tháng 02	Nhi	14g00	C2 TPT
	Duyệt kế hoạch bài dạy tổ Ngữ Văn, KHTN	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Họp chi bộ định kỳ tháng 2	ĐV	16g30	Phòng GV
Thứ 5 09/02/2023	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	8g00	Phòng CN
	Tiếp tục rà soát, bổ sung Hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng.	Tâm	Sáng	Tại trường
	Duyệt kế hoạch bài dạy tổ GDNK	Tâm	Sáng	Tại trường
	Bồi dưỡng đội tuyển HSG huyện dự thi cấp Thành phố.	Thành	13g30	C2 Tân An Hội.
	Làm sân cầu lông	GV GDTC	14g00	Sân trường
	BD đội tuyển HSG TP	Tâm	Chiều	C2 TTr2
Thứ 6 10/02/2023	Họp BCH mở rộng	BCHCD, TTCĐ	14g00	Phòng GV
	Duyệt kế hoạch bài dạy tổ Tiếng Anh	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Họp HĐ tự đánh giá	HĐ tự đánh giá	14g00	Phòng GV
Thứ 7 11/02/2023	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
	BD đội tuyển HSG TP	Tâm	Sáng	C2 TTr2
	Bồi dưỡng đội tuyển HSG huyện dự thi cấp Thành phố.	Thành	7g30	C2 Tân An Hội.
	Họp phụ huynh chương trình học bổng SSC năm học 2022-2023	P. Lan + 24 phụ huynh + nhân viên chương trình học bổng	10g-11g30	Tại trường
	Tu bổ CSVC, cảnh quan môi trường chuẩn QG	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
	Dạy nghề PT môn Điện dân dụng cho học sinh khối 8.	Thành, HS	13g30	Tại trường
CN 12/02/2023	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
	Tu bổ CSVC, cảnh quan môi trường chuẩn QG	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Cù Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Trần Đỗ Phương Bình